



## ***Manuale Utente***

**Software professionali per il settore benessere**

Prodotto da : Progest di Bozza Giuseppe Via Della Vignaccia 16 - 21046 - Malnate VA –3356078124

**Indice:**

0. Avvio del programma registrazione licenza
1. Inserire un cliente in archivio
2. Inserire i prodotti in magazzino
3. Inserire un trattamento in archivio
4. Inserire le valutazioni e anamnesi estetiche
5. Configurare il programma
6. Gestire una vendita Abbonamento o ricarica credito
7. Gestire le vendite Prodotti o trattamenti
8. Creare un pacchetto di trattamenti

Assistenza remota

Note tecniche

Allegato A

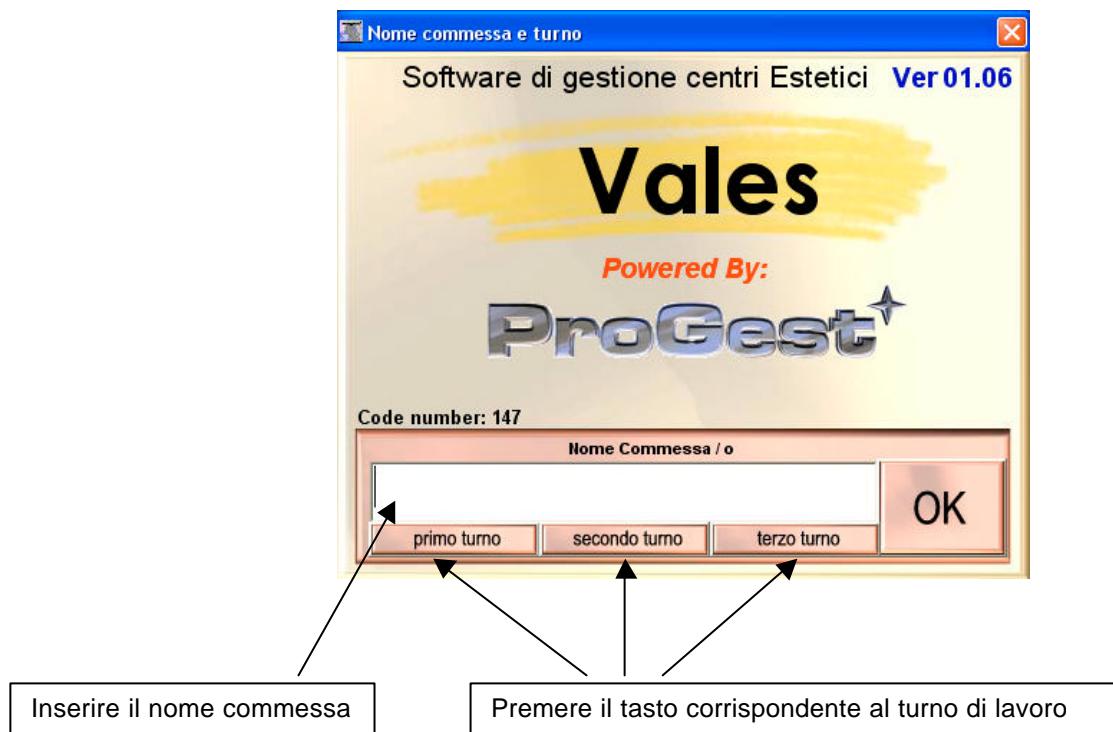
## 0 - Avvio del programma e registrazione licenza

Per avviare il programma , lanciare il file Progest Vales che si trova nella sezione "Programmi" del menù di controllo di Windows.

All'avvio del programma , comparirà una maschera di presentazione dove sarà necessario indicare il nome della commessa che sta effettuando l'apertura del programma ed il turno di lavoro .

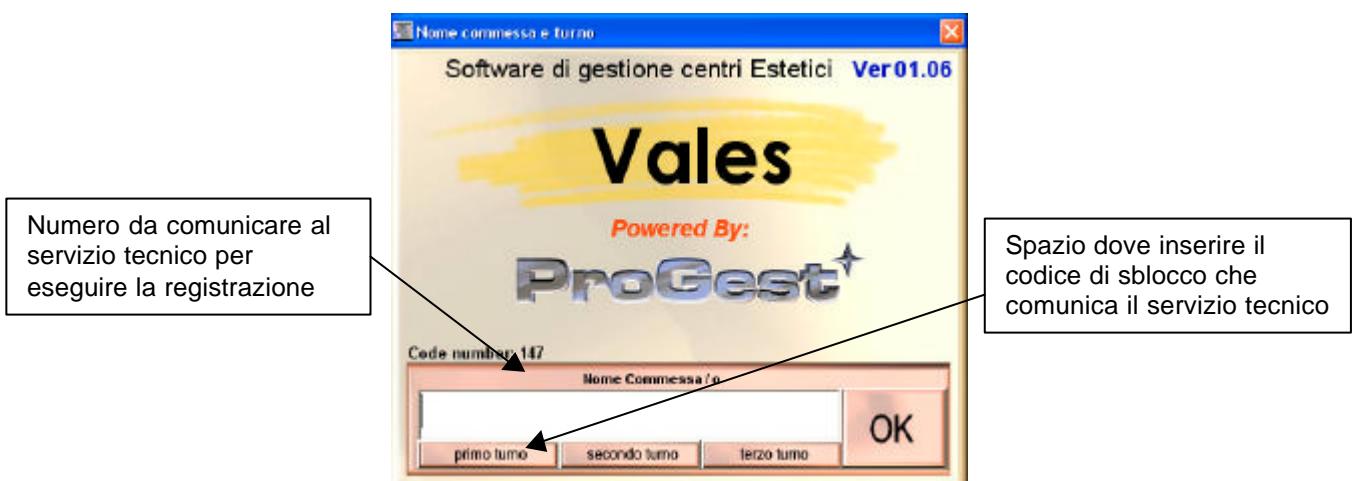
Per procedere , premere il tasto "OK"

Attenzione : il programma procederà solamente se , il nome è stato inserito e specificato il turno .



Il programma permette di registrare le operazioni su diversi file corrispondenti ad un turno di lavoro . Il turno di lavoro può essere cambiato durante il normale funzionamento del programma premendo il tasto "cambio Turno" che si trova sul menu principale .

Per eseguire la registrazione del programma , è necessario comunicare al servizio tecnico il numero che appare al lato della scritta "Code Number". Il servizio tecnico vi restituirà un codice che deve essere digitato all'interno del campo "Nome Commessa" . Al successivo ingresso , al posto della scritta "Code Number" si leggerà "Registrato" .Se non si registra il programma , questo funzionerà in modalità demo per 30 giorni .



# 1 - Inserire un cliente in archivio

Il programma permette di salvare i dati anagrafici dei clienti in un apposito DataBase in formato Access 97 tramite un codice numerico.

Questo ci permette di costruire degli storici che daranno possibilità di eseguire delle statistiche relative ai clienti e ai trattamenti eseguiti .

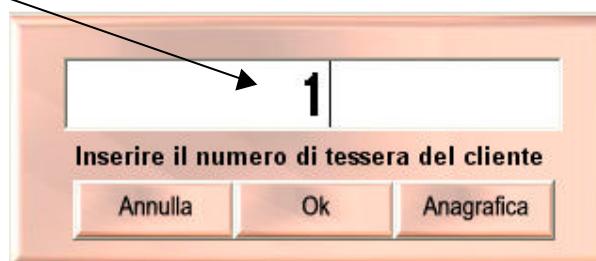
La procedura di archiviazione è molto semplice e non' è possibile inserire due o più tessere con lo stesso numero .

## Procedura per l'archiviazione :

Premere il pulsante **Gestione Cliente** del menù principale



Digitare il numero di tessera o leggere il codice a barre tramite il lettore CCD



Il programma ricercherà il cliente e se non sarà presente nell'archivio vi richiederà di proseguire con l'operazione di archiviazione

La finestra "Cartella anagrafica del cliente" mostra i campi di inserimento per i dati anagrafici di un cliente. I campi visibili sono: Cognome, Nome, Via, Città, CAP, Provincia, Nazione, Sesso, Data di nascita, Tessera, Telefono, Fototipo, Note Cliniche per Estetica, Note di servizio, Compleanno, Credito Estetica, Data ultima seduta e Data Tesseramento. Un callout indica: "Facendo doppio clic in questa punto compare l'archivio storico del cliente".

Cognome: PIER  
Nome: PIER  
Via: SAN GIOVANNI BOSCO  
Città: ABBIATEGRASSO  
CAP: 20081  
Provincia: MI  
Nazione: ITALIA  
Sesso: M  
Data di nascita: 03/06/1971  
Tessera: 2 Sblocca il campo Tessera  
Telefono:  
Sblocca tutti i campi  
Note personali  
Aggiorna i dati Chiudi e salva Elimina il cliente Cerca altro cognome Cerca altro nome Cerca altro cognome e nome Gestisci il Cliente

Credito Estetica  
Denaro a credito: 0,00  
Ultima ricarica: 0,00  
Buono di ricarica: 0,00  
Data ultima seduta: 03/02/2004  
Data Tesseramento: 06/10/2001

Dopo aver inserito di dati premere **"Aggiorna I dati "** e successivamente **"Salva e Chiudi"**.

## 2 - Inserire i prodotti in magazzino

Il programma offre al possibilità di gestire un magazzino prodotti con scarico automatico dal momento in cui si realizza la vendita . E' possibile specificare una quantità minima del prodotto per far sì che il programma ci avvisi tempestivamente per eseguire un 'ordine' .

Se i prodotti presentano un codice a barre si consiglia di acquisirlo tramite il lettore CDD nel campo denominato "Codice prodotto" per permetterci durante la vendita un'identificazione rapida .

**Come inserire i prodotti :**

Dal menù principale premere il pulsante "**Prodotti Trattamenti**" e "**Inserisci prodotto**" .



Premere il pulsante "**Inserisci prodotto**" e riempire i campi con le informazioni richieste indicando nome del prodotto , quantità , utilizzo con le abbreviazioni I = interno V= vendita C = campione e la quantità minima per far sì che il programma ci avvisi al raggiungimento del numero indicato .

I campi restanti sono relativi ad informazioni del fornitore che possono essere anche tralasciate .

Il campo "Codice prodotto " può anche essere utilizzato con un codice libero da voi assegnato.

The screenshot shows a window titled 'Archivio magazzino'. At the top left is a yellow header box containing the text 'Cerca il prodotto per codice o per nome prodotto'. To its right is a search input field. Below this are several input fields for product details: 'Prodotto' (Cr. Sensitive delicata prot.16), 'Codice Prodotto' (8023361000290), 'Utilizzo' (I - V - C), 'Quantità' (8), 'Quantità minima' (3), 'Prezzo' (26), 'Prezzo di costo' (13,63), 'Data dell'ordine' (empty), 'Quantità ordinata' (0), 'Fornitore' (empty), 'Indirizzo fornitore' (empty), and 'Telefono fornitore' (empty). At the bottom of the window are four buttons: 'Inserisci prodotto' (highlighted with a black arrow from the previous screenshot), 'Elimina', 'Aggiorna', and 'Chiudi'. At the very bottom is a status bar with icons for navigation and the text 'Record: 1'.

Per salvare i dati premere il pulsante "**Aggiorna**"

### 3 - Inserire un trattamento in archivio

In questo modulo è possibile inserire i trattamenti estetici in un apposito DataBase .

È possibile e consigliato assegnare un codice trattamento , possibilmente alfanumerico , per velocizzare la ricerca durante la vendita del trattamento.

La lista dei trattamenti viene stampata su ogni Modulo Estetista (spiegato più avanti) riportando il codice trattamento seguito dal nome trattamento per far sì che l'estetista marchi con una semplice crocetta il o i trattamenti eseguiti rispettando la privacy del cliente all'atto del pagamento e velocizzando le operazioni di vendita.

#### Come inserire i Trattamenti :

Dal menù principale premere il pulsante “**Prodotti Trattamenti** “ e premere il pulsante “**Inserisci trattamento**” .

prestazione	importo singolo	Codice
Tintura ciglia	20,00	TT5
Trattamento Lifting	77,00	TV12
Trattamento Antirughe Nutriente	44,00	TV13
Trattamento Purificante	44,00	TV16
Sinekron	50,00	TV20
GlicoSinekron	60,00	TV21
Trattamento Biorestitutivo viso	18,00	TV22
Trattamento Aromoterapia viso	70,00	TV23
Pulizia Viso Trattamento comedoni agli enzimi	44,00	TV3
Trattamento agli Alfaidrossiacidi	44,00	TV4
Trattamento Contorno Occhi	30,00	TV5
Trattamento Antiarrossamento	44,00	TV6
Trattamento Idrotonificante	44,00	TV9

Per eliminare un trattamento

1. Selezionare il primo campo della riga con il clic del mouse
2. Cliccare sul riquadro grigio per selezionare tutta la riga
3. Premere il tasto CANC della tastiera

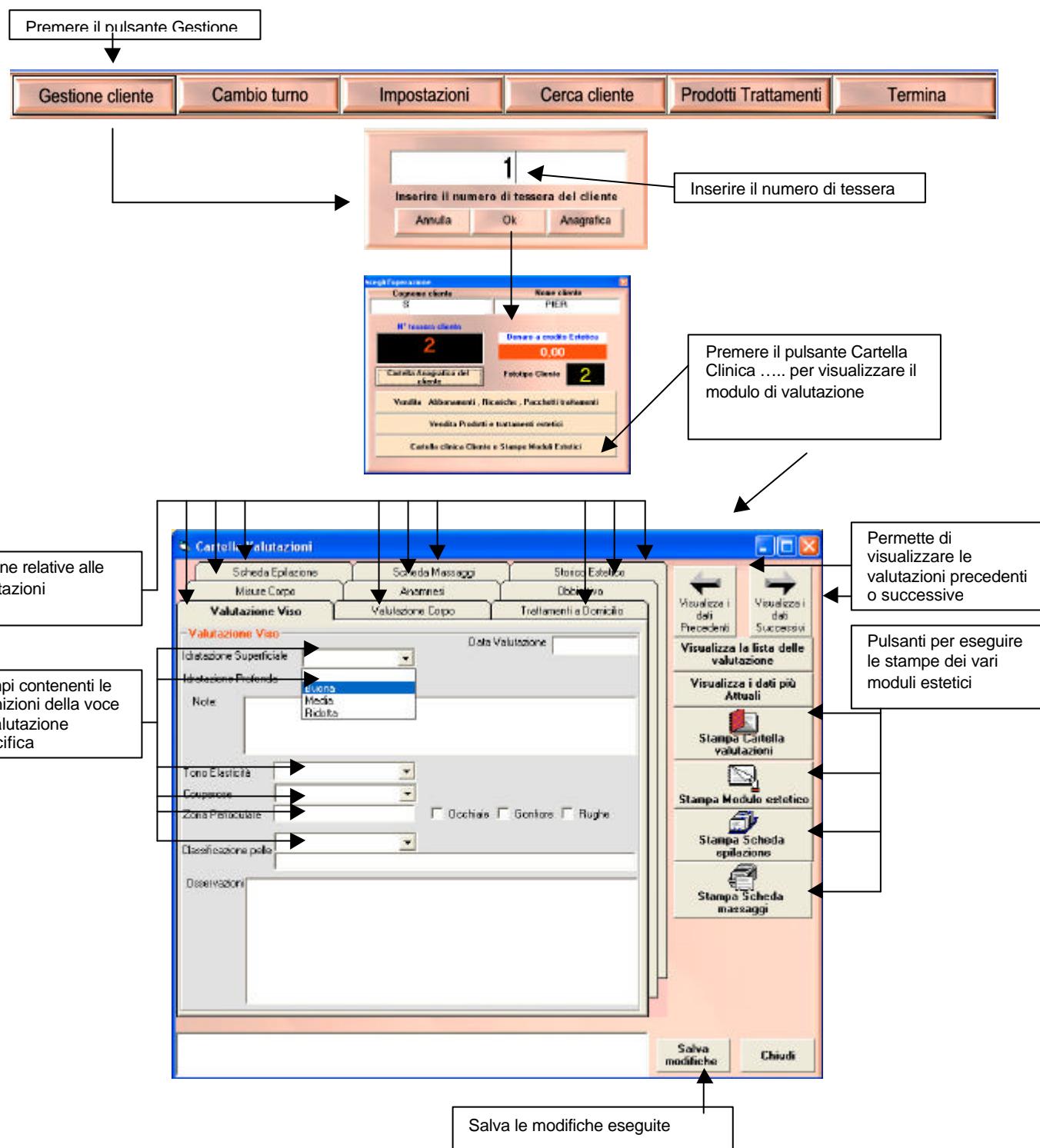
Fare clic nell'ultimo campo del modulo per aggiungere nuovi trattamenti

## 4 - Inserire le valutazioni e anamnesi estetiche

In questo modulo è possibile inserire i dati di valutazione e anamnesi dei clienti e registrarli . L'utilità principale è quella di conservare i dati in modo che possano essere utilizzati da qualunque estetista operi sul cliente. Inoltre , sono disponibili le stampe dei vari moduli di valutazione .

Si consiglia , prima di eseguire un trattamento ad un cliente , di stampare il modulo estetico per far sì che l'estetista abbia a disposizione , i dati degli ultimi trattamenti eseguiti , dei prodotti acquistati , la possibilità di inserire nuove misurazioni corporee e indicare il trattamento odierno semplicemente segnando con una crocetta la voce relativa . Tale sistema garantisce un ottima riservatezza nei riguardi della cliente e semplifica la gestione , in quanto sulle singole voci dei trattamenti sono figurati i codici rapidi di selezione .

Come procedere :

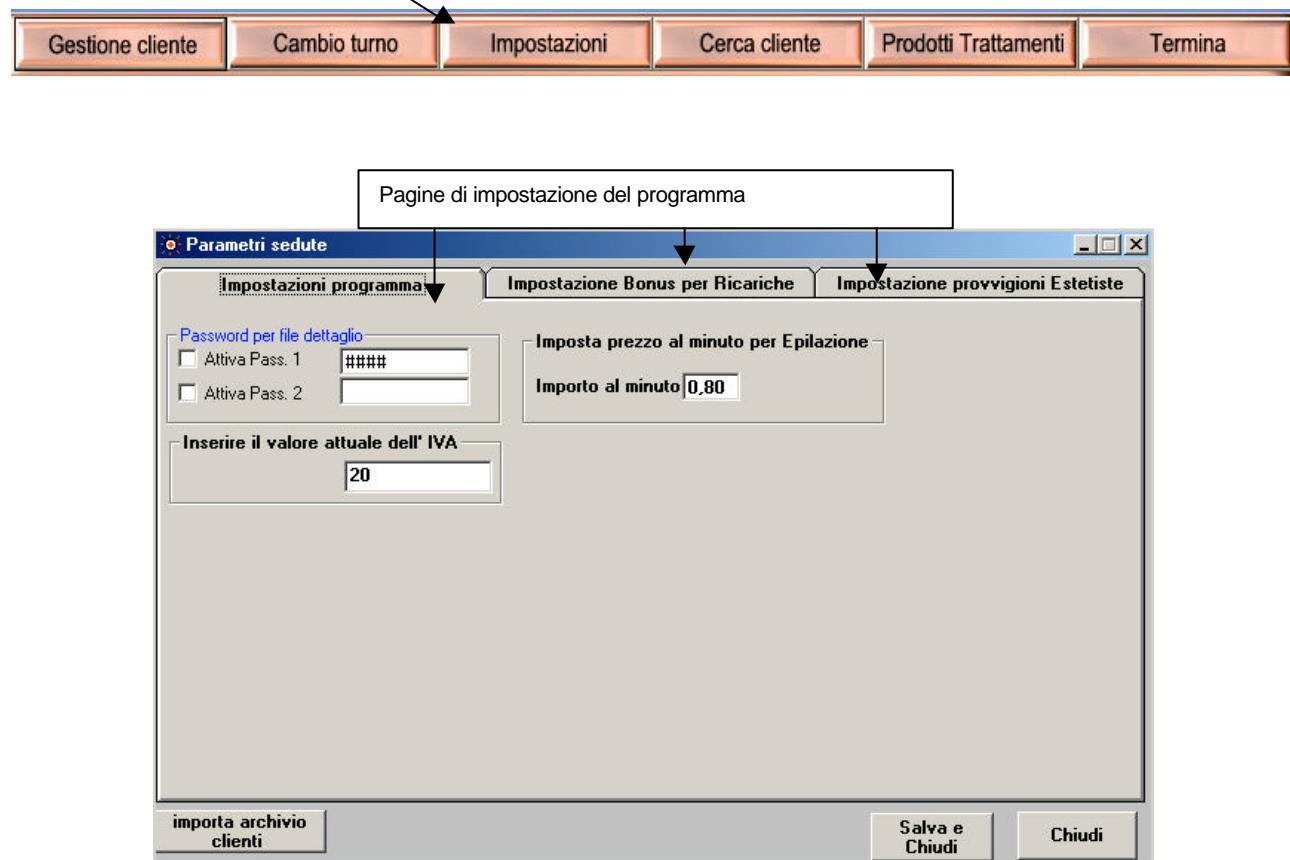


## 5 - Configurare il programma

In questa sezione è possibile configurare tutti i parametri di funzionamento del programma , i nomi delle estetiste e le percentuali delle provvigioni previste per al vendita dei prodotti e dei trattamenti estetici e i bonus per le ricariche di denaro .

Come accedere ai parametri :

Premere il pulsante **“Impostazioni”** dal menù principale



La password protegge tutte le sezioni del programma dove non è consentito l'accesso al personale .

La funzione **“Importa archivio Clienti”** è disponibile solamente per chi già dispone un programma da noi commercializzato e permette l'acquisizione automatica dei clienti salvati in un archivio

## 6 - Gestire una vendita Abbonamento o ricarica credito

E' possibile vendere degli abbonamenti per trattamenti estetici , ricaricare un credito con relativo bonus e vendere dei pacchetti di trattamenti configurabili .

La **ricaricabile** è una nuova forma di abbonamento che offre il duplice vantaggio di :

**Per il cliente** : Avere in regalo del denaro in base all'importo ricaricato

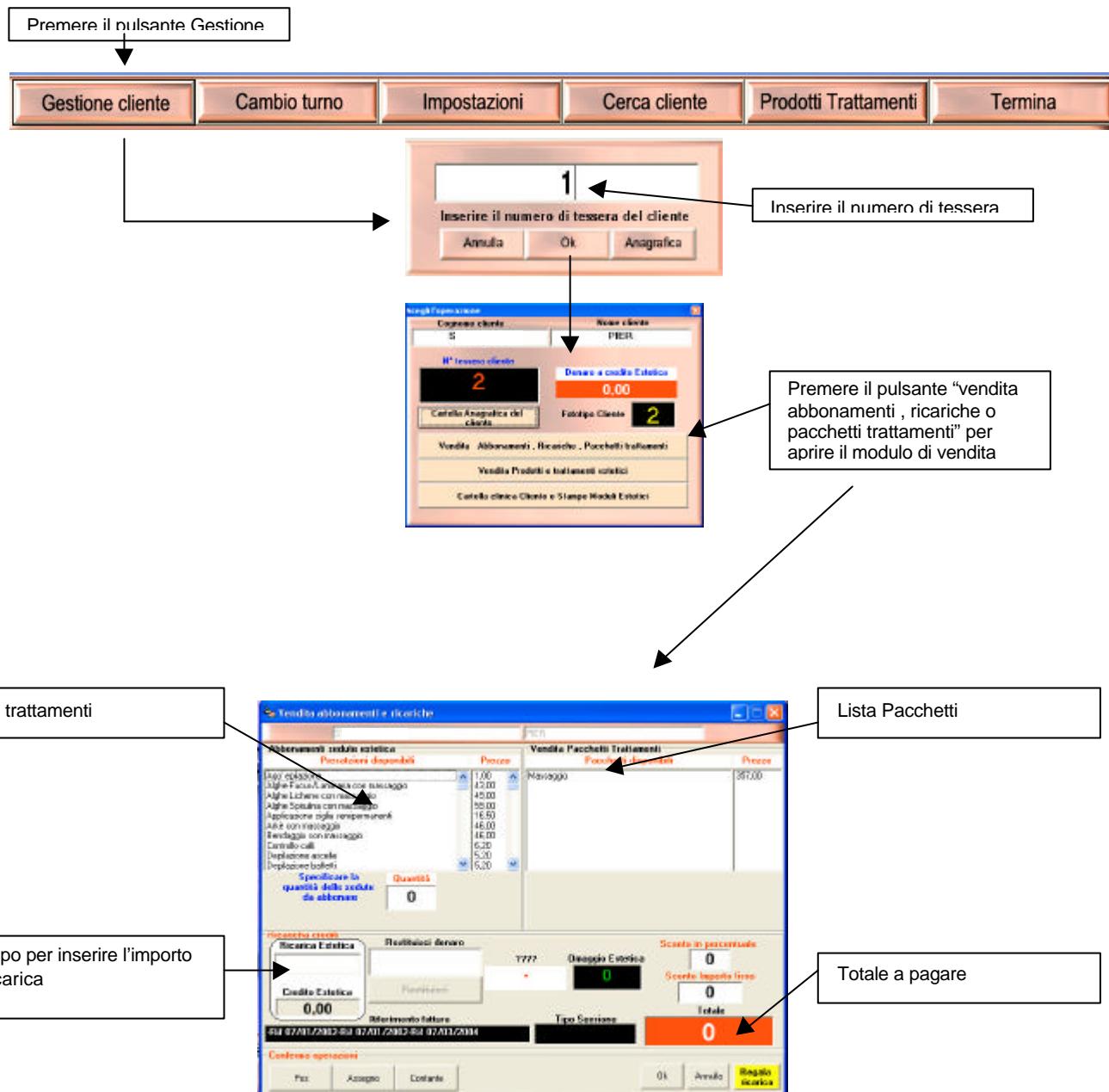
**Per il gestore** : Regalare un 'importo fittizio che in realtà non corrisponde al reale valore in denaro ma solo al costo del prodotto utilizzato e relativo costo di gestione .

Ad ogni seduta viene sottratto dal credito il relativo costo del trattamento .

Tale formula è stata collaudata nei migliori centri con risultati sorprendenti .

I pacchetti configurabili permettono di creare dei pacchetti con diversi trattamenti in modo che si possa personalizzare il metodo di lavoro del centro

**Come vendere un vendita Abbonamento o ricarica credito :**



## 7 - Gestire le vendite Prodotti o trattamenti

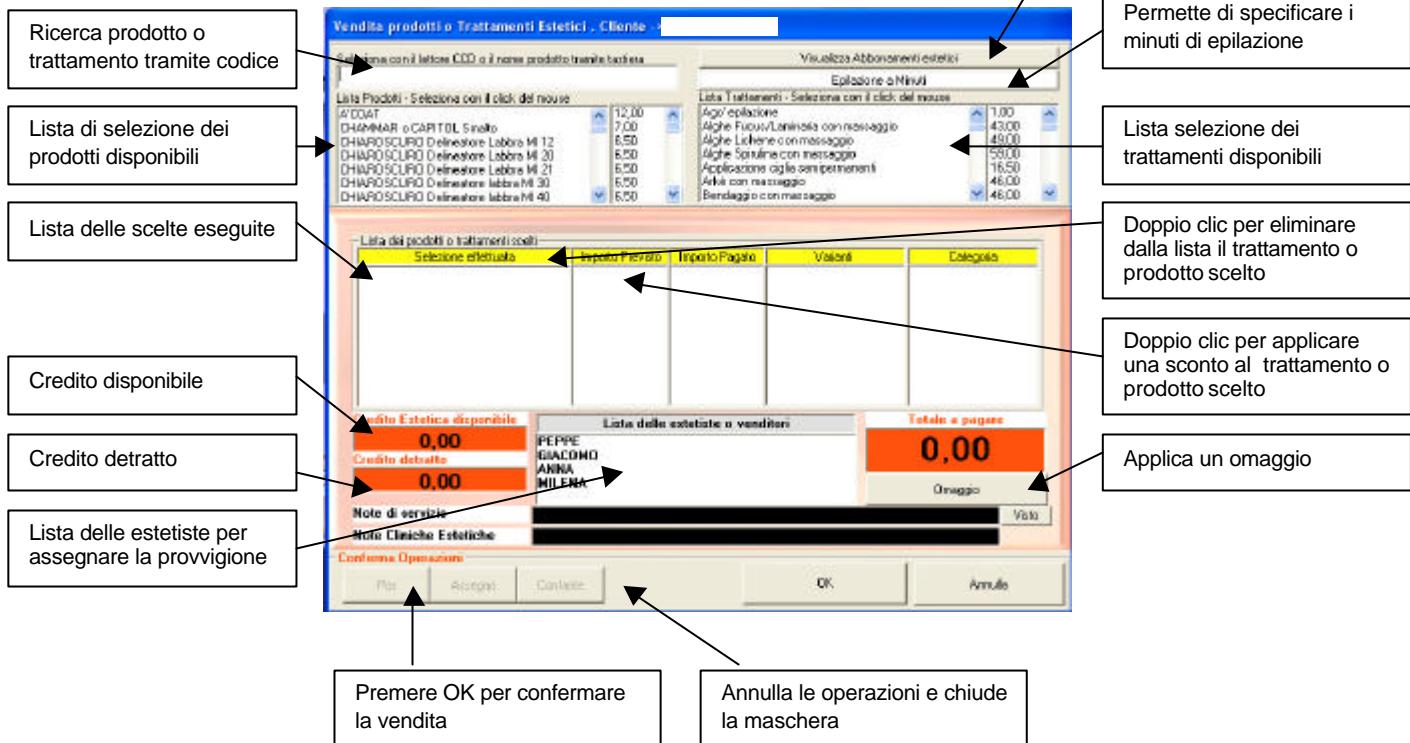
Per eseguire la gestione di una vendita di un prodotto o trattamento premere il pulsante “**Gestione cliente**” del menù principale



Inserire il numero di tessera



Premere il pulsante “**Vendita prodotti e trattamenti estetici**”

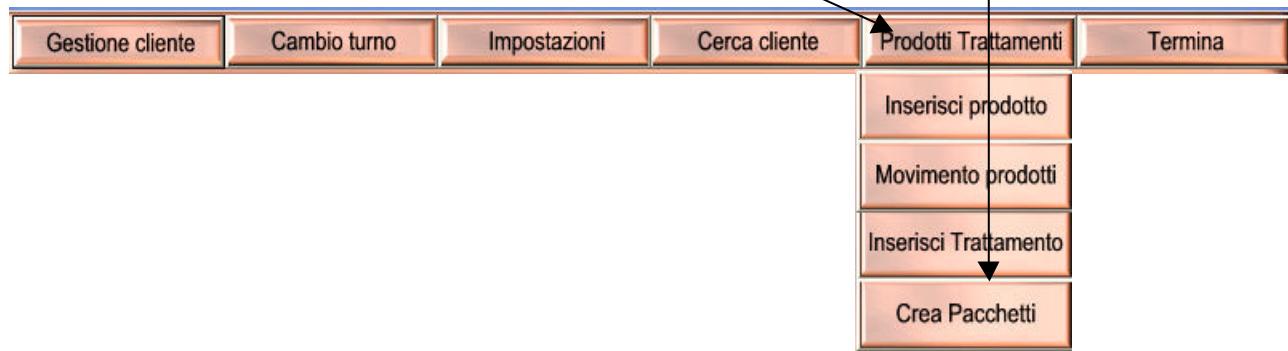


Il campo “varianti” indicherà se il trattamento viene detratto da un credito o abbonato e il residuo dei prodotti in magazzino .

Nel caso in cui il credito non fosse sufficiente per pagare il trattamento , viene indicato il parziale detratto dal credito e quello da pagare in contanti . Il campo Totale a Pagare riporta l'esatto importo da pagare al momento

## 8 - Creare un pacchetto di trattamenti

Per creare i pacchetti premere il pulsante **“Prodotti Trattamenti”** e **“Crea Pacchetti”**.



The screenshot shows a configuration window titled "Crea Pacchetti estetici". The window has three main sections:

- Nome Pacchetto:** Età
- Assegna il nome del Pacchetto:** Età
- Assegna la quantità prevista dei trattamenti:** 0.0000

Below these sections is a table titled "Nome Pacchetto" with 15 rows, each containing a treatment name and a dropdown menu for quantity selection. The first row is selected, showing "Trattamento 1" and a dropdown menu with values 2, 4, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0.

To the right of the table is a preview section with the following details:

- Pièzzo previsto: **236,00**
- Sconto previsto: **10**
- Totale a pagare: **212,40**

At the bottom right of the window are buttons: "Salva Pacchetto", "Elimina Pacchetto", and "Chiudi".

Callouts with arrows point to various elements:

- "Lista dei trattamenti disponibili nel database" points to the table of treatments.
- "Indica l'importo automatico previsto dal contenuto del nostro pacchetto" points to the "Totale a pagare" field.
- "Permette di assegnare una percentuale di sconto" points to the "Sconto previsto" field.
- "Salva il pacchetto configurato" points to the "Salva Pacchetto" button.
- "Elimina il pacchetto configurato" points to the "Elimina Pacchetto" button.
- "Chiude il modulo" points to the "Chiudi" button.

# Assistenza Remota

Per utilizzare il programma di assistenza remota è necessario avere disponibile un accesso ad internet e una casella di Email .

Il procedimento da seguire per richiedere assistenza è :

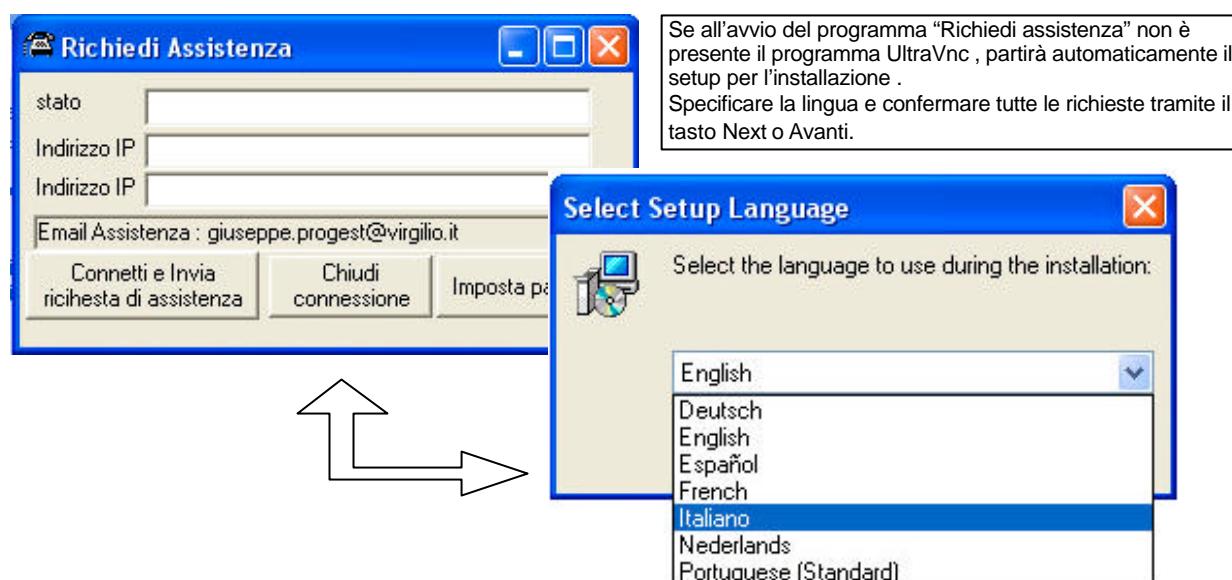
1. Contattare telefonicamente il servizio tecnico .
2. Avviare il programma di assistenza remota facendo doppio clic sull'icona "Assistenza Remota" installato nel menù del programma Progest..... di cui siete in possesso .
3. Premere il pulsante "Connett e invia richiesta di assistenza"
4. Inviare il messaggio di Email che compare facendo attenzione che sia andato a buon fine e attendere istruzioni dal servizio tecnico senza mai disconnettersi da internet.



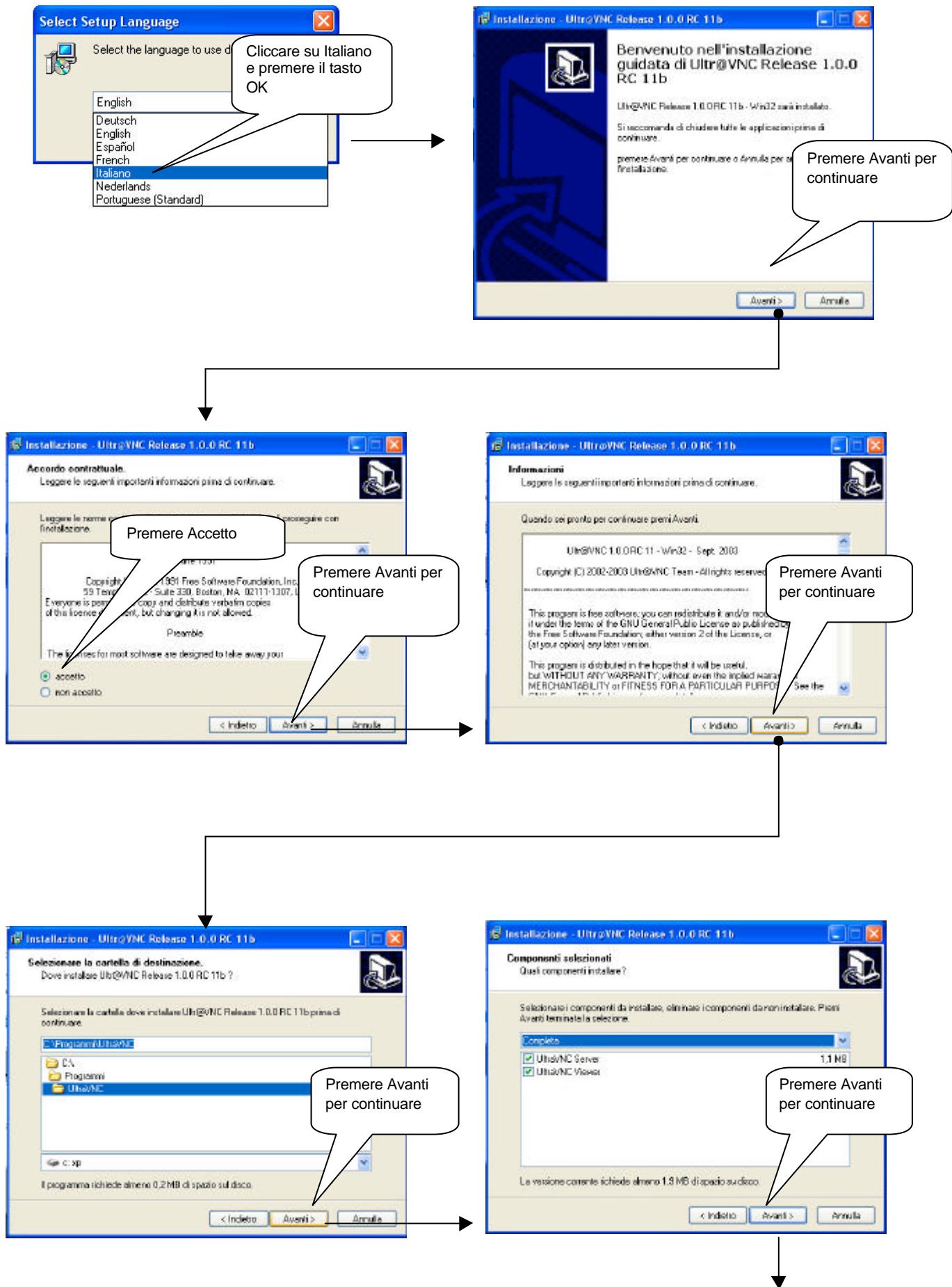
Per chiudere la connessione premere il tasto "Chiudi connessione" .

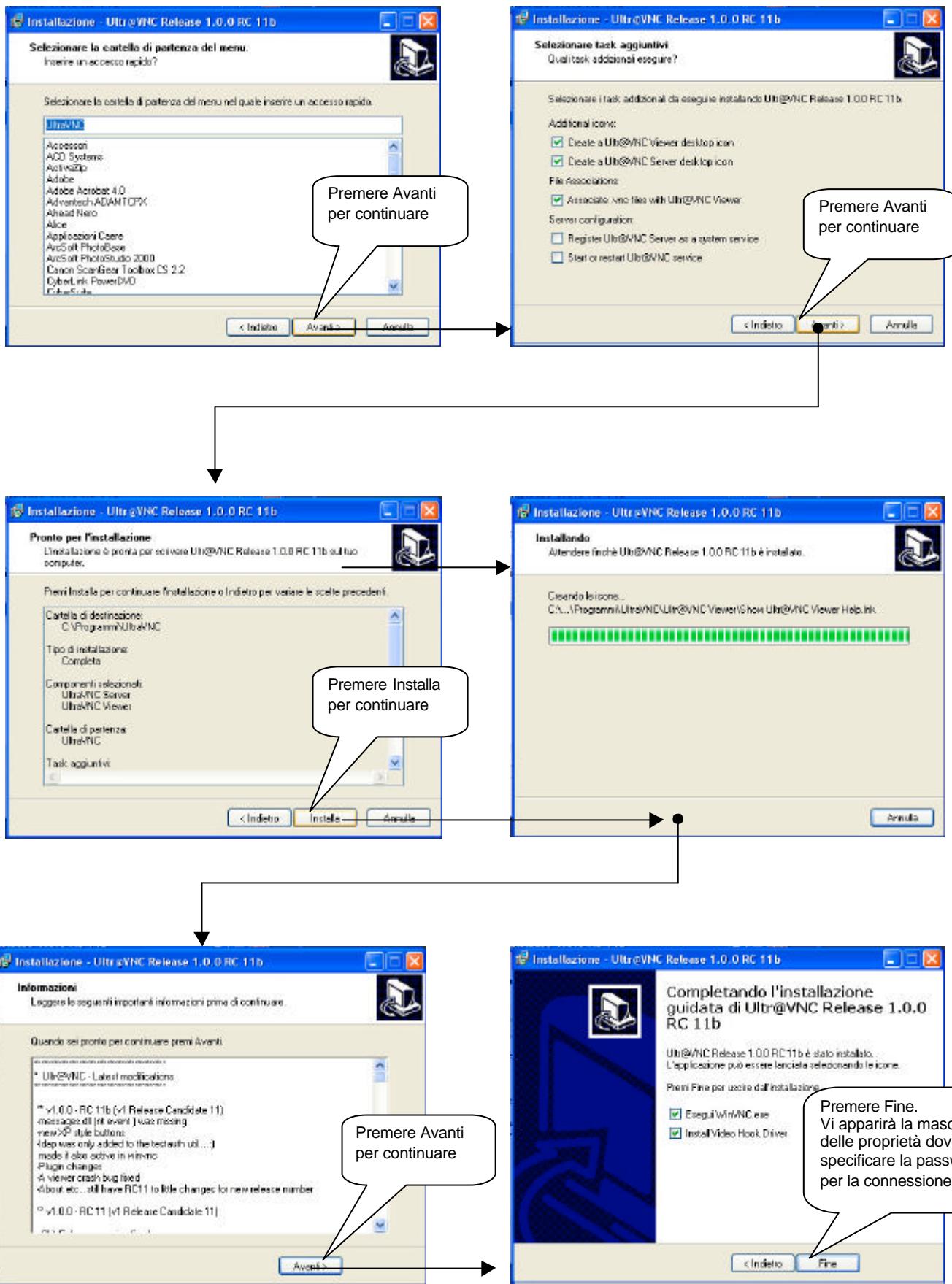
Il tasto "Imposta Parametri " permette di specificare l'indirizzo email dell'assistenza remota che è già assegnata di default .

Per permettere la connessione , è necessario specificare una password che vi comunicherà il servizio tecnico , nelle proprietà del programma UltraVnc . **Attenzione !** Il programma di assistenza ad ogni avvio controllerà se è presente il programma UltraVnc ed in caso contrario farà partire automaticamente il programma di setup per installarlo . Al termine dell'installazione comparirà la maschera delle proprietà dove sarà necessario specificare la password . Questa maschera può essere richiamata anche dalla barra di controllo di windows dalla apposita icona attraverso la pressione del tasto destro del mouse .

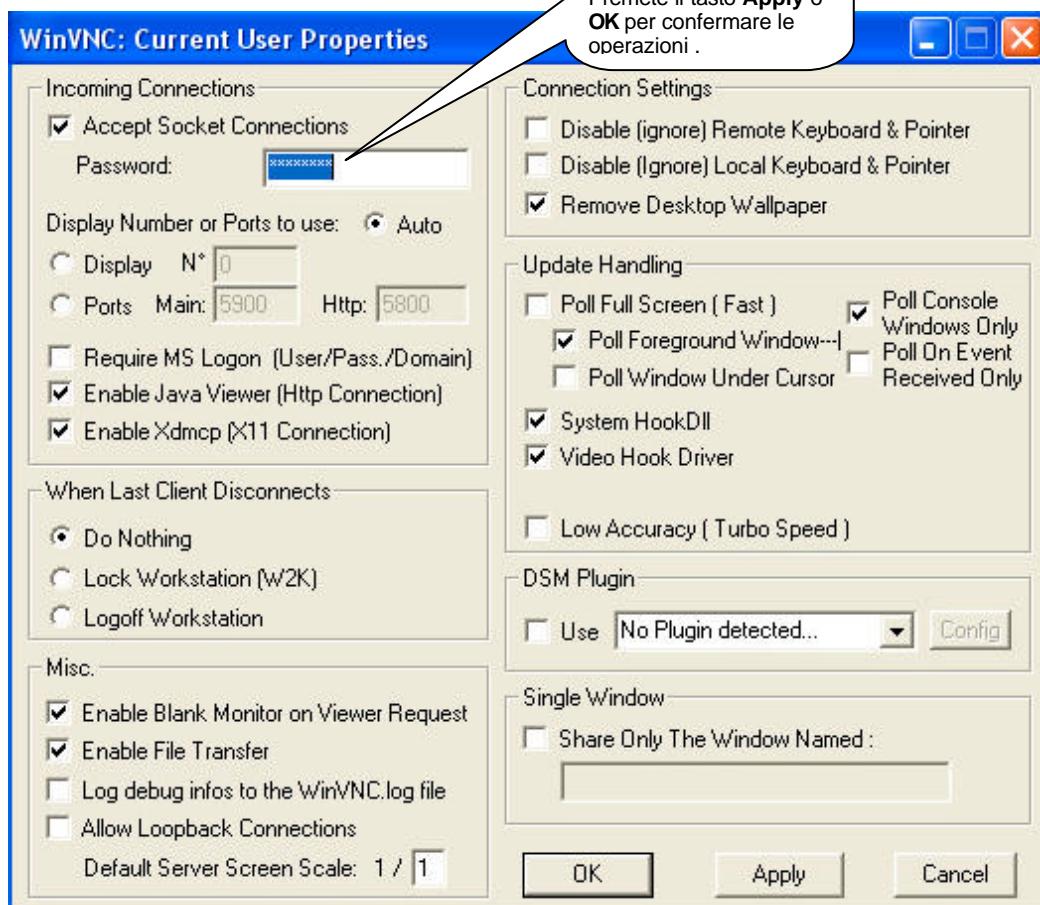


## Procedura d'installazione programma UltraVnc

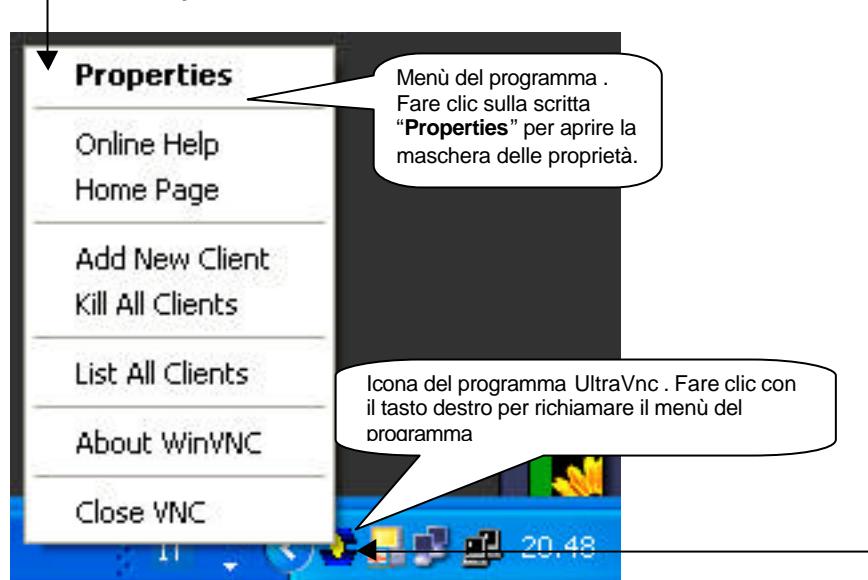




## Proprietà UltraVnc



La Maschera sopra indicata può anche essere richiamata premendo il tasto destro del mouse sull'icona della barra di windows e il clic sulla scritta "**Properties**"



## Note tecniche:

Si consiglia di installare un piccolo gruppo di continuità sotto cui collegare il Personal computer che gestirà il programma . Questo , ci permette di salvaguardare sia i dati residenti sul PC che la macchina stessa da eventuali e dannosi BlackOut .

Periodicamente , fare una copia del file Clienti .MDB . Questo file contiene tutte le informazioni dei clienti e la loro situazione ( Abbonamenti , Sequenza sedute ecc..) , lo possiamo trovare sotto la directory in cui è stato installato il programma ( di default c:\programmi\progest tricos).

E' comunque possibile personalizzare il programma con altri metodi di lavoro contattando il servizio tecnico .

**La nostra azienda non si ritiene responsabile di eventuali danni subiti a causa di virus , sistema operativo instabile , quasi parziali o completi del Personal Computer o inosservanza dei consigli tecnici suggeriti .**

Inoltre , si avvisa che per la continua evoluzione del programma , alcune informazioni potrebbero non essere disponibili nel sottoscritto manuale .

I nostro servizio tecnico è a disposizione per qualsiasi chiarimento .

## Allegato A

# Consultare il rapporto di cassa giornaliero

Il rapporto giornaliero di cassa specifica in dettaglio tutte le operazioni e transazioni eseguite nel giorno e turno lavorativo e riporta il totale di cassa.

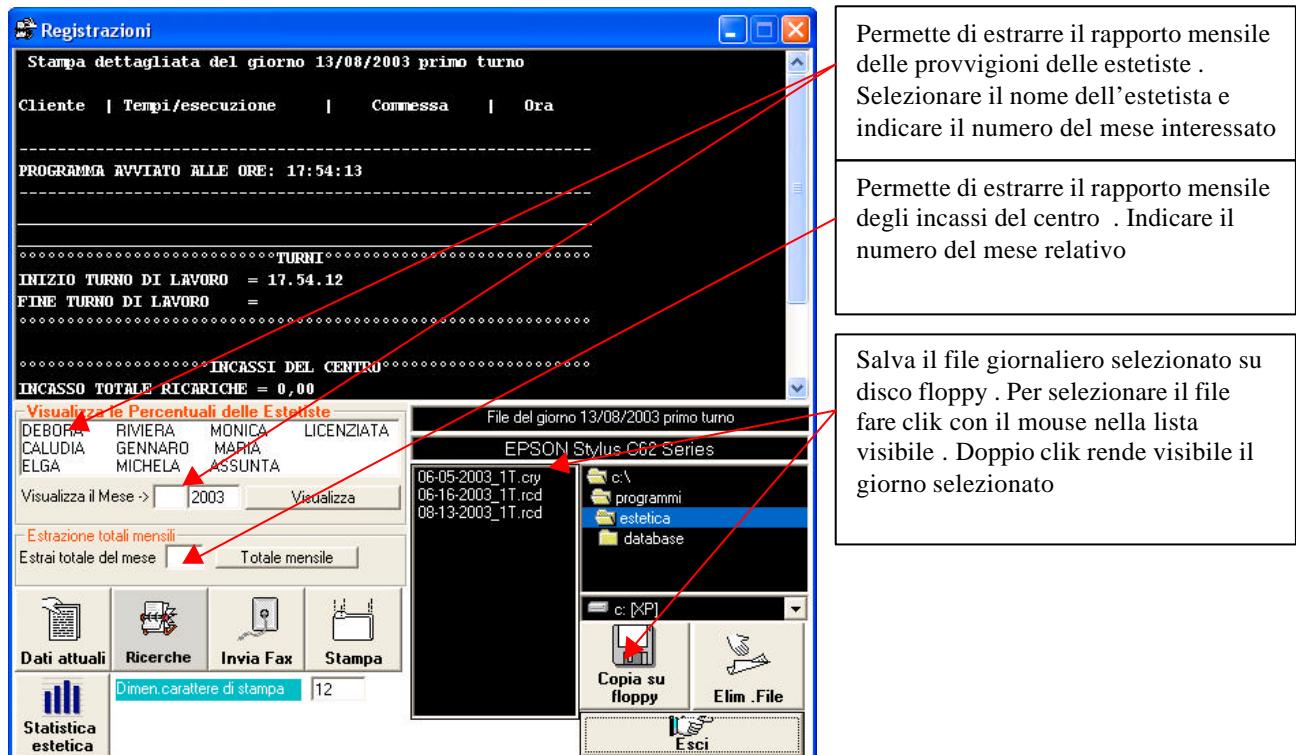
In questo modulo si accende inoltre alla sezione di statistica dei trattamenti estetici e della clientela . E' presente anche l'utility di estrazione totale mensile delle provvigioni relative all'estetiste e di cassa . Se attiva la password l'accesso è consentito solamente al gestore del centro .

Per accedere a questo modulo esistono 2 modalità :

Modalità con password 1 attivata

Modalità senza password

Per visualizzare il modulo senza che sia abilitata la password fare doppio clik sullo sfondo del programma . Per visualizzare il modulo con la password 1 abilitata , premere il tasto "**Impostazioni**" e digitare la password sostituendo il primo carattere con 1 (es. passowrd = pippo password per visualizzare il modulo di registrazione = 1ippo)



I giorni lavorativi sono identificabili sotto forma di file raffiguranti una data inglese con specificato il turno lavorativo .

I file giornalieri sono crittografati e solamente il programma è in grado di decodificarli .

In questo modulo è permesso accedere ai moduli di statistica e di stampa dei giornalieri .

I file giornalieri possono essere salvati e letti su disco floppy ed è anche possibile eliminarli in maniera permanente dal disco rigido .

## Statistiche

### Statistica estetica :

Permette di filtrare i trattamenti e di filtrare le estetiste .

**Statistica estetica**

Ricerca per trattamento

Trattamento	Analisi della composizione corporea APILUS (elettrocoagulazione ago) Beauty Day Estate Beauty Day Inverno Cera ascelle Cera Avambraccio Cera Braccia Intere Cera inguine
-------------	---

Ricerca Tramite estetista

Estetista	DEBORRA CALUDIA ELGA RIVIERA GENNARO MICHELA MONICA MARIA
-----------	--

Ricerca per periodo

Periodo	Dal mese	Al mese
	Anno 2003	Anno 2003

Periodo	Dal mese	Al mese
	Anno 2003	Anno 2003

Cerca    Chiudi

### Statistiche Clienti :

Permette di eseguire delle ricerche in base ai dati dei clienti .

Si possono stampare delle etichette formato 70 x 37 con nome, cognome , indirizzo per spedire delle lettere pubblicitarie

**Statistiche**

Cognome   
Nome   
Provincia   
Città   
Nazionale   
CAP   
Riferimenti fat   
Sesso  
Sesso  Uomo  Donna  
data di nascita  
Compleanni  Mese (Numero)   
  
Filtro Presenze o assenze  
Filtrà Clienti   
 Clienti assenti...  
 Clienti presenti... N. Giorni   
Ricerca per tessera  
N Tessera  Tutte le tessere

Filtrà Clienti con ricariche  
Ricariche Estetiche

Cognome	Nome	Via	Città

Ricerca per Età  
Età   
 Uguale a  
 Maggiore di  
 Minore di  
 Da  A

Salva le ricerche nei report da 1 a 10  
Report1   
Copia il risultato nel report selezionato  
Cancella il contenuto del report

Wait

Registro cliente  
Cerca  STOP uscita 